

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Акционерного общества  
«Череповецкое карьерное управление»,  
приказ № 17 от 31.05.2022 года



/И.Н.Шумилов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке определения расходов на изготовление**  
**копий документов и их предоставление акционерам**  
**и иным заинтересованным лицам**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке определения расходов на изготовление копий документов и их предоставления акционерам и иным заинтересованным лицам разработано на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об акционерных обществах», «О рынке ценных бумаг», другими законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Акционерного общества «Череповецкое карьерное управление» (далее – Общество).

1.2. Настоящее положение регулирует внутренние отношения, связанные с порядком определения расходов на изготовление копий документов и их предоставления акционерам и иным заинтересованным лицам, предусмотренным федеральным законодательством.

**2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ**  
**И ДОСТАВКЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий документов, не может превышать затрат на их изготовление и пересылку.

2.2. Затраты Общества на изготовление копий документов складываются из стоимости расходных материалов, трудовых затрат, расходов за энергоресурсы и амортизации оргтехники, используемой для копирования документов, а также расходов по доставке копий до заявителя, если заявитель не получает копии документов непосредственно в Обществе.

2.3. Сумма затрат Общества по изготовлению копий документов (одной страницы формата А-4) в зависимости от способа изготовления составляет:

- вывод на печать документа из базы данных 1С – 7 руб. 80 коп в т.ч. НДС;
- при изготовлении методом ксерокопирования – 8 руб. 40 коп. в т.ч. НДС;
- при изготовлении методом набора текста – 30 руб.00 коп. в т.ч. НДС.

Общая сумма затрат по изготовлению копии документа определяется путем умножения суммы затрат на одну страницу (в зависимости от способа изготовления) на количество страниц в документе, востребованном заявителем.

По мере изменения уровня инфляции сумма затрат может быть изменена в сторону увеличения или уменьшения пропорционально изменению уровня инфляции.

2.4. Затраты на пересылку копий документов определяются исходя из тарифов организации, доставляющей копии документов до заявителя.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ**  
**И ДОСТАВКЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Оплата расходов Общества по изготовлению и доставке копий документов осуществляется заявителем в безналичной или в наличной форме.

В наличной форме оплата осуществляется путем внесения денежных средств непосредственно в кассу Общества. -

Оплата в безналичной форме осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

3.2. Оплата расходов Общества по изготовлению и доставке копий документов производится заявителем в соответствии со следующими реквизитами Общества:

Наименование и адрес Общества:

Акционерное общество «Череповецкое карьерное управление» (АО «ЧКУ»)

162603, Вологодская область, город Череповец, ул.Белинского, д. 3,

ИНН 3528013846, КПП 352801001, ОГРН 1023501250629,

р/сч № 40702810603000049990, Филиал «Северная Столица» АО «Райффайзенбанк» г.Санкт-Петербург, БИК 044030723, к/сч 30101810100000000723

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Копии документов предоставляются заявителям на основании письменных требований и после уплаты стоимости затрат по их изготовлению и пересылке.

4.2. По требованию акционеров и иных лиц, установленных федеральным законодательством, Общество обязано представить копии запрашиваемых документов в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

4.3. Акционерам и иным лицам, установленным федеральным законодательством, предоставляются копии документов с общедоступной информацией, перечень которых определен федеральным законодательством.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок, вступает в действие с момента его утверждения.

5.2. Со дня вступления в силу настоящее Положение является обязательным для всех органов управления и контроля Общества и его структур, а также работников Общества.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения осуществляют в пределах своей компетенции Совет директоров, Генеральный директор и Ревизионная комиссия Общества.